

Stanowisko: Asystent ds. Wsparcia Klienta Francuskojęzycznego

Firma: Capgemini

Numer oferty: 275

Data dodania: 30-03-2015

Pracodawca	
Nazwa firmy	Capgemini
Adres	ul, Uniwersytecka, Katowice
E-mail	recruitment.IS.pl@capgemini.com
Telefon	32 311 89 99

Oferowane stanowisko	
Nazwa stanowiska	Asystent ds. Wsparcia Klienta Francuskojęzycznego

Zakres obowiązków	<p>O nas</p> <p>Capgemini jest jednym z największych na świecie dostawców usług z zakresu konsultingu, technologii informatycznych i outsourcingu. Capgemini posiada ponad 300 biur w 40 krajach i jest największą firmą doradcą w Europie. Capgemini Infrastructure Services to trzy lokalizacje w Krakowie, Katowicach i Opolu. Zatrudniamy ponad 2000 osób, obsługując 40 klientów w 20 językach.</p> <p>Zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontakt z klientami zagranicznymi• Rejestrowanie oraz klasyfikowanie nadchodzących zgłoszeń• Analizowanie i rozwiązywanie problemów związanych z codzienną obsługą komputera• Określanie priorytetów nadchodzących zgłoszeń <p>Sprawdź, co mamy dla Ciebie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Praca w międzynarodowej firmie dla prestiżowych klientów - około 100 światowych marek obsługiwanych przez 6000 profesjonalistów w 30 językach• Jasno określona ścieżka kariery (ekspercka lub liderska) i bogata oferta szkoleniowa - ponad 20 000 szkoleń online oraz książek dostępnych dla Ciebie także z domu, szeroki wybór szkoleń w klasie, dofinansowanie do nauki języków obcych.• Od ekspertów Capgemini nauczysz się najlepszych praktyk oraz biznesu na światowym poziomie. Ponad 900 certyfikowanych ekspertów z zakresu m.in. ITIL, Vmware, Citrix, Oracle Database• Będziesz pracować w inspirującej atmosferze. Razem pracujemy i razem świętujemy – Projekt Teatr Capgemini, wolontariat pracowniczy, wydarzenia integracyjne, wspólne granie w kosza, siatkę – każdy znajdzie coś dla siebie!• Poza wynagrodzeniem otrzymasz pakiet dodatków pozapłacowych (opieka medyczna dla całej rodziny, dodatkowe ubezpieczenie). Możesz polecać znajomych w Programie Referencyjnym i zgarniać nagrody!• Nasze biura mają dogodną lokalizację z certyfikatem „Przyjazny rowerom”! <p>Zainteresowanych kandydatów prosimy o aplikowanie online lub wysyłanie CV na adres recruitmentIS.pl@capgemini.com.</p> <p>Prosimy o zawarcie numeru referencyjnego w tytule wiadomości.</p> <p>WSTI/CSA/French/KTW</p> <p>Informujemy, że administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniach rekrutacyjnych jest Capgemini Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy al. Jerozolimskich 96. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby realizacji procesów rekrutacji prowadzonych obecnie i w przyszłości. Informujemy, że w ramach procesu rekrutacji dane osobowe będą również przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w tym jednostki Capgemini w Indiach. Przetwarzanie danych może zawierać również nagrania głosowe. Podanie danych jest dobrowolne. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych ich poprawiania.</p> <p>Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:</p> <p>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Capgemini Polska Sp. z o.o. danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy oraz nagrań głosowych na potrzeby procesów rekrutacji prowadzonych obecnie i w przyszłości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) Zezwalam również Capgemini Polska Sp z o.o. na przetwarzanie moich danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w tym przez jednostki w Indiach oraz klientów Capgemini obejmujących wewnętrzne oraz zewnętrzne obszary EEA”.</p> <p>Wszystkim zainteresowanym zapewniamy dyskrecję. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Proces rekrutacji prowadzony jest zgodnie z zasadami równego traktowania w zatrudnieniu, Kodeks Pracy, Rozdział IIa, art. 183a – 183e.</p>
-------------------	---

Wymagania pracodawcy	
Wykształcenie	wyższe
Status kandydata	
Obsługa komputera	
Języki obce	
Umiejętności, predyspozycje	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bardzo dobra znajomość języka francuskiego • Dobra znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem • Umiejętność pracy w grupie • Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne • Podstawowa znajomość systemu operacyjnego Windows oraz pakietu MS Office • Mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta

Warunki pracy	
Wymagane dokumenty	CV w języku angielskim
Forma umowy	Umowa o pracę
Czas zatrudnienia	Czas nieokreślony
Godzinowy wymiar pracy	40h tygodniowo
Data rozpoczęcia pracy	2015-04-01
Inne świadczenia	

Rekrutacja	
Termin i forma zgłoszenia	30-04-2015
Sposób kontaktowania się z firmą	recruitmentIS.pl@capgemini.com
Dodatkowe informacje	