

Stanowisko: Młodszy specjalista ds. wsparcia technicznego

Firma: Human Resources Poland

Numer oferty: 303

Data dodania: 06-05-2015

Pracodawca	
Nazwa firmy	Human Resources Poland
Adres	Jastrzębie Zdrój
E-mail	rekrutacja@hr.pl
Telefon	(32) 206 80 86

Oferowane stanowisko	
Nazwa stanowiska	Młodszy specjalista ds. wsparcia technicznego
Zakres obowiązków	Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń w systemie ITSM, Telefoniczna i mailowa obsługa zapytań od klientów, Monitorowanie realizacji zgłoszeń oraz informowanie klientów o ich statusie, Aktualizowanie kalendarza prac oraz tworzenie podstawowej dokumentacji (raporty, analizy), Obsługa biuletynów elektronicznych przesyłanych do użytkowników.

Wymagania pracodawcy	
Wykształcenie	techniczne
Status kandydata	
Obsługa komputera	
Języki obce	
Umiejętności, predyspozycje	Praktyczna wiedza i umiejętności z zakresu nowych technologii, Umiejętność szybkiej i efektywnej pracy z komputerem (MS Office, Windows), Wysokie umiejętności komunikacyjne, Orientacja na klienta (umiejętność budowania i podtrzymywania relacji, proaktywna postawa przy identyfikacji potrzeb), Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, Mile widziane wykształcenie techniczne.

Warunki pracy	
Wymagane dokumenty	CV
Forma umowy	na stałe
Czas zatrudnienia	Praca w godzinach 06:00 - 14:00 bądź 07:00 - 15:00, Praca także w weekendy - elastyczny grafik.
Godzinowy wymiar pracy	Praca w godzinach 06:00 - 14:00 bądź 07:00 - 15:00, Praca także w weekendy - elastyczny grafik.
Data rozpoczęcia pracy	2015-05-06
Inne świadczenia	Stabilną pracę, Stale wynagrodzenie + motywujący system wynagrodzeń kwartalnych, Karnet sportowy, Możliwość rozwoju zawodowego i awansu wewnątrz struktur firmy, Praca w godzinach 06:00 - 14:00 bądź 07:00 - 15:00, Praca także w weekendy - elastyczny grafik.

Rekrutacja	
Termin i forma zgłoszenia	na adres mailowy
Sposób kontaktowania się z firmą	rekrutacje@hr.pl
Dodatkowe informacje	