

Stanowisko: Administrator Sieci
Firma: Human Resources Poland
Numer oferty: 326
Data dodania: 13-01-2016

Pracodawca	
Nazwa firmy	Human Resources Poland
Adres	Katowice, ul. Młyńska
E-mail	rekrutacje@hr.pl
Telefon	322068099

Oferowane stanowisko	
Nazwa stanowiska	Administrator Sieci
Zakres obowiązków	Rozwiązywanie problemów sieciowych zgłoszonych przez I linię wsparcia IT; Administracja i konfiguracja sieci WAN/LAN/GPON; Utrzymywanie dokumentacji dla obszaru sieci teleinformatycznej.

Wymagania pracodawcy	
Wykształcenie	średnie
Status kandydata	absolwent/studia zaoczne
Obsługa komputera	Minimum 1 rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku; Umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych; Praktyczna znajomość TCP/IP, VLAN, sieci bezprzewodowych, urządzeń mikrotik; Mile widziana znajomość systemu Linux (poczta, www, bazy danych);
Języki obce	Znajomość j.angielskiego umożliwiająca rozumienie dokumentacji technicznej;
Umiejętności, predyspozycje	Prawo jazdy kat.B; Komunikatywność, samodzielność w działaniu

Warunki pracy	
Wymagane dokumenty	CV
Forma umowy	umowa o pracę
Czas zatrudnienia	okres próbny
Godzinowy wymiar pracy	8-16 pon-pt
Data rozpoczęcia pracy	0000-00-00
Inne świadczenia	Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia i certyfikacje; Dużą autonomię w rozwiązywaniu problemów; Dostęp do nowoczesnych technologii; Pracę w ambitnym zespole.

Rekrutacja	
Termin i forma zgłoszenia	email
Sposób kontaktowania się z firmą	email
Dodatkowe informacje	Rekrutacja prowadzona jest dla Naszego Klienta, firmy dostarczającej usługi Internetu, telefonii i telewizji dla klientów indywidualnych i biznesowych.