

Stanowisko: pracownik biurowy

Firma: Marketi S.C

Numer oferty: 417

Data dodania: 28-10-2016

Pracodawca	
Nazwa firmy	Marketi S.C
Adres	Klimczoka 9/24, Katowice
E-mail	iza@marketi.pl
Telefon	737454441

Oferowane stanowisko	
Nazwa stanowiska	pracownik biurowy
Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none">- bieżąca obsługa biura- aktywna praca przy projektach z zakresu marketingu internetowego- podstawowe tłumaczenia z języka polskiego na angielski/angielskiego na polski- promocja i sprzedaż produktów i usług naszej firmy

Wymagania pracodawcy	
Wykształcenie	średnie
Status kandydata	student/absolwent
Obsługa komputera	podstawowa
Języki obce	- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
Umiejętności, predyspozycje	<ul style="list-style-type: none">- chęć do nauki- zaangażowanie w pracę

Warunki pracy	
Wymagane dokumenty	CV
Forma umowy	umowa o pracę
Czas zatrudnienia	pełny etat
Godzinowy wymiar pracy	40
Data rozpoczęcia pracy	0000-00-00
Inne świadczenia	

Rekrutacja	
Termin i forma zgłoszenia	30.11.2016,
Sposób kontaktowania się z firmą	telefon, email
Dodatkowe informacje	