

Stanowisko: Asystent / MiniAngel (praca zdalna)

Firma: Troaching Institute

Numer oferty: 435

Data dodania: 14-12-2016

<b>Pracodawca</b>	
Nazwa firmy	Troaching Institute
Adres	00-687 Warszawa, ul. Wspólna 69/8
E-mail	Maria.Bozek@CareerAngels.eu
Telefon	605525104

<b>Oferowane stanowisko</b>	
Nazwa stanowiska	Asystent / MiniAngel (praca zdalna)
Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none"><li>- tłumaczenie dokumentów aplikacyjnych i komunikacji zewnętrznej</li><li>- przeprowadzanie researchu dla naszych wewnętrznych potrzeb i potrzeb klientów</li><li>- uczestniczenie w projektach wewnętrznych (e-book, strona internetowa, materiały, prowadzenie bloga itp.)</li><li>- przygotowywanie dokumentów dla klientów</li><li>- przygotowywanie raportów z CV i z wizerunku internetowego naszych klientów</li><li>- wspieranie naszych Konsultantów – Aniołów Kariery</li></ul>

<b>Wymagania pracodawcy</b>	
Wykształcenie	srednie
Status kandydata	- studenci na 1., 2. lub 3. roku studiów licencjackich (zarówno tryb, jak i kierunek studiów jest obojętny)
Obsługa komputera	
Języki obce	<ul style="list-style-type: none"><li>- dobry język niemiecki i płynny język angielski</li><li>- kandydaci posługujący się innymi językami europejskimi są również mile widziani.</li></ul> Znajomość języka angielskiego jest obowiązkowa
Umiejętności, predyspozycje	- osoby zainteresowane własnym rozwojem i nie zniechęcających się krzywą nauki

<b>Warunki pracy</b>	
Wymagane dokumenty	Czekamy na Twoje dokumenty aplikacyjne w języku angielskim. Prosimy dodać następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).” Ty i my do rozmów kwalifikacyjnych zostaną skontaktowani.
Forma umowy	zlecenie
Czas zatrudnienia	-
Godzinowy wymiar pracy	20h/week
Data rozpoczęcia pracy	0000-00-00
Inne świadczenia	Oferujemy: - elastyczny czas pracy (ok. 20 h tygodniowo) - możliwość pracy z domu - możliwość pracy z doświadczonym i międzynarodowym zespołem - szansę rozwoju nowych umiejętności (m.in. formatowanie dokumentów, przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, wiedza o rynku) - szkolenia - służbowy laptop na czas współpracy - po 6-miesięcznym szkoleniu: stawkę godzinową w wysokości 14,8 PLN brutto (okres szkolenia jest również płatny)

<b>Rekrutacja</b>	
Termin i forma zgłoszenia	do 15.01.2017 CV w j. angielskim
Sposób kontaktowania się z firmą	Maria.Bozek@CareerAngels.eu
Dodatkowe informacje	Anioły Kariery to międzynarodowa, butikowa firma doradztwa kariery. Wspieramy profesjonalistów w podejmowaniu kolejnych kroków w ich karierze. Piszemy dla nich CV i listy motywacyjne. Przygotowujemy ich do rozmów kwalifikacyjnych. Swoją działalność rozpoczęliśmy w 2010 roku w Polsce i od tego czasu bardzo się rozwinęliśmy – pracują z nami konsultanci z całej Europy.