

Stanowisko:                   Urzędnicze  
Firma:                         Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Numer oferty:               494  
Data dodania:               02-06-2017

<b>Pracodawca</b>	
Nazwa firmy	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Adres	Ligonia 46, 40-037 Katowice
E-mail	jhaja@slaskie.pl
Telefon	032 20 78 372

<b>Oferowane stanowisko</b>	
Nazwa stanowiska	Urzędnicze
Zakres obowiązków	1.Administrowanie systemami Linux (konfigurowanie, optymalizacja, monitorowanie, analizowanie zdarzeń systemowych, lokalizowanie błędów, diagnostyka i ich usuwanie). 2.Aktualizacje systemów podnoszące bezpieczeństwo. 3.Uczestnictwo w pracach projektowych i wdrożeniowych nowych rozwiązań.

<b>Wymagania pracodawcy</b>	
Wykształcenie	wyższe minimum licencjat; preferowany kierunek studiów: informatyka
Status kandydata	student, absolwent
Obsługa komputera	znajomość przepisów i ustaw: -o samorządzie województwa; bardzo dobra znajomość systemów Linux; sieci LAN oparte na przełącznikach Cisco (instalacja, zabezpieczenie, konfiguracja parametrów pracy oraz VLAN); serwer http Apache 2.x (instalacja, konfiguracja, zabezpieczenie); brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych; zgoda na przetwarzanie danych osobowych.  dodatkowe:  sieci WLAN (instalacja, konfiguracja, zabezpieczenie) oparta o kontrolery oraz punkty dostępowe, znajomość języka angielskiego w zakresie korzystania z dokumentacji technicznej, staż pracy na podobnym stanowisku, d.doświadczenie w wirtualizacji serwerów w oparciu o VMware, operatywność, sumienność, rzetelność, odporność na stres, dobra organizacja pracy.
Języki obce	-znajomość języka angielskiego w zakresie korzystania z dokumentacji technicznej,

Umiejętności, predyspozycje	znajomość przepisów i ustaw: -o samorządzie województwa; -bardzo dobra znajomość systemów Linux; -sieci LAN oparte na przełącznikach Cisco (instalacja, zabezpieczenie, konfiguracja parametrów pracy oraz VLAN); -serwer http Apache 2.x (instalacja, konfiguracja, zabezpieczenie);
-----------------------------	---

<b>Warunki pracy</b>	
Wymagane dokumenty	-list motywacyjny, -curriculum vitae (życiorys), -kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, - kopia potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje, -w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełna dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, -oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, -oświadczenie o nie skazaniu prawomocnie za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
Forma umowy	do uzgodnienia
Czas zatrudnienia	do uzgodnienia
Godzinowy wymiar pracy	pełny etat
Data rozpoczęcia pracy	0000-00-00
Inne świadczenia	Zakres wykonywanych zadań :  1.Administrowanie systemami Linux (konfigurowanie, optymalizacja, monitorowanie, analizowanie zdarzeń systemowych, lokalizowanie błędów, diagnostyka i ich usuwanie). 2.Aktualizacje systemów podnoszące bezpieczeństwo. 3.Uczestnictwo w pracach projektowych i wdrożeniowych nowych rozwiązań

<b>Rekrutacja</b>	
Termin i forma zgłoszenia	Oferty należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do dnia: 20.06.2017 r
Sposób kontaktowania się z firmą	032 20 78 372
Dodatkowe informacje	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale Organizacyjnym (nr ogłoszenia OR/05/17), na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46 lub składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164).  Oferty należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do dnia: 20.06.2017 r.  Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.