



# Upgrade Your Career

Capgemini Experts Community  
Join. Share. Add to favourites.

Capgemini jest jednym z największych na świecie dostawców usług z zakresu konsultingu, technologii informatycznych i outsourcingu. Capgemini posiada ponad 300 biur w 40 krajach i jest największą firmą doradczą w Europie. Capgemini Infrastructure Services to trzy lokalizacje w Krakowie, Katowicach i Opolu. Zatrudniamy ponad 2000 osób, obsługując 40 klientów w 20 językach.

Obecnie do biur w Katowicach oraz Opolu poszukujemy kandydatów na stanowisko:

## Asystent ds. Wsparcia Klienta Francuskojęzycznego

### Opis stanowiska

- Kontakt z klientami zagranicznymi
- Rejestrowanie oraz klasyfikowanie nadchodzących zgłoszeń
- Analizowanie oraz rozwiązywanie problemów związanych z codzienną obsługą komputera
- Określanie priorytetów nadchodzących zgłoszeń

### Wymagania

- **Bardzo dobra znajomość języka francuskiego**
- **Dobra znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem**
- Umiejętność pracy w grupie
- Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne
- Podstawowa znajomość systemu operacyjnego Windows oraz pakietu MS Office
- Mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta

### Sprawdź, co mamy dla Ciebie:

- Praca w **międzynarodowej** firmie dla prestiżowych klientów - około **100** światowych marek obsługiwanych przez **6000** profesjonalistów w **30 językach**
- Jasno określona **ścieżka kariery** (eksperska lub leaderska) i bogata oferta szkoleniowa - ponad **20 000 szkoleń online** oraz książek dostępnych dla Ciebie także z domu, szeroki wybór szkoleń w klasie, **dofinansowanie do nauki języków obcych**.
- Od ekspertów Capgemini nauczysz się najlepszych praktyk oraz biznesu na światowym poziomie. Ponad **900 certyfikowanych** ekspertów z zakresu m.in. ITIL, VMware, Citrix, Oracle Database
- Będziesz pracować w **inspirującej atmosferze**. **Razem pracujemy i razem świętujemy** – Projekt Teatr Capgemini, wolontariat pracowniczy, wydarzenia integracyjne, wspólne granie w kosza, siatkę – każdy znajdzie coś dla siebie!
- Poza wynagrodzeniem otrzymasz pakiet **dotatków pozapłacowych** (opieka medyczna dla całej rodziny, dodatkowe ubezpieczenie). Możesz polecać znajomych w **Programie Referencyjnym** i zgarniać nagrody!
- Nasze biura mają dogodną lokalizację z **certyfikatem „Przyjazny rowerom”!**

Zainteresowanych kandydatów prosimy o aplikowanie online lub wysyłanie CV na adres [recruitmentIS.pl@capgemini.com](mailto:recruitmentIS.pl@capgemini.com).

Prosimy o zawarcie numeru referencyjnego w tytule wiadomości

**(nazwa placówki)/CSA/French/KTW lub (nazwa placówki)/CSA/French/OP**

Informujemy, że administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniach rekrutacyjnych jest Capgemini Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy al. Jerozolimskich 96. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby realizacji procesów rekrutacji prowadzonych obecnie i w przyszłości. Informujemy, że w ramach procesu rekrutacji dane osobowe będą również przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w tym jednostki Capgemini w Indiach. Przetwarzanie danych może zawierać również nagrania głosowe. Podanie danych jest dobrowolne. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych ich poprawiania.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Capgemini Polska Sp. z o.o. danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy oraz nagrań głosowych na potrzeby procesów rekrutacji prowadzonych obecnie i w przyszłości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) Zezwalam również Capgemini Polska Sp z o.o. na przetwarzanie moich danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w tym przez jednostki w Indiach oraz klientów Capgemini obejmujących wewnętrzne oraz zewnętrzne obszary EEA”.

Wszystkim zainteresowanym zapewniamy dyskrecję. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Proces rekrutacji prowadzony jest zgodnie z zasadami równego traktowania w zatrudnieniu, Kodeks Pracy, Rozdział IIa, art. 183a – 183e.

Employment Agencies Register – 9595