

PROBIT

producent oprogramowania wspomagającego zarządzanie firmą
poszukuje do pracy w Sosnowcu osób na stanowisko:

ASYSTENTKA/ASYSTENT DZIAŁU SPRZEDAŻY

nr ref. A/01/2017/Sosnowiec

Zadania:

- Telemarketing - telefoniczny kontakt z potencjalnymi klientami.
- Uzupelnianie i uaktualnianie klientów w CRM.
- Weryfikacja klientów w bazie danych.
- Aktywne wsparcie działu handlowego.
- Przygotowywanie i wysyłka ogólnych ofert handlowych.

Wymagania:

- **Student.**
- Bardzo dobra obsługa komputera.
- Zdolności komunikacyjne i interpersonalne.
- Sumienność i systematyczność.
- Zdolności organizacyjne i chęć rozwoju.

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji, w młodym zespole pracowników.
- Umowę zlecenie.
- Elastyczne godziny pracy, 4-5 godzin dziennie.
- Szkolenie.
- Atrakcyjne wynagrodzenie oraz premie za wyniki.
- Możliwość rozwoju zawodowego.

Osoby zainteresowane niniejszą ofertą pracy proszone są o przesłanie swojego CV na adres praca@probit.com.pl z zaznaczonym numerem referencyjnym w temacie A/01/2017/Sosnowiec.

Prosimy o dołączenia oświadczenia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195, 677).

Informujemy, że na spotkania rekrutacyjne zapraszamy tylko wybrane osoby.