

Wrocławska Akademia Mistrzostwa Sportowego to rozpoznawalne w skali krajowej centrum szkoleniowe, oferujące kursy instruktorskie, trenerskie oraz liczne szkolenia, kształtujące kadry specjalizujące się w rozmaitych dyscyplinach sportowych.

Nasza marka znana jest z wysokiej jakości swojej oferty, jak i kadry stanowiącej jeden z jej istotnych elementów. Nasza działalność prowadzona jest sukcesywnie na terenie całej Polski i doceniana przez rzesze zadowolonych absolwentów.

Obecnie poszukujemy stażysty do działu obsługi klienta w naszym biurze, zlokalizowanym we Wrocławiu. Oczywistym jest fakt, że wskazane i cenione są predyspozycje do wykonywania poniższych obowiązków, takie jak sprawna obsługa komputera oraz pakietu MS Office. Do zadań przyszłego członka naszego zespołu będzie należeć:

- tworzenie bazy danych,
- nadzorowanie przepływu wydawanej dokumentacji i jej poprawności,
- adresowanie wydawanej dokumentacji,
- bieżące wsparcie w ramach sfery obsługi klienta i pracy biurowej.

Co oferujemy?

- dwumiesięczny, płatny staż,
- pracę w młodym, ale doświadczonym zespole,
- możliwość zweryfikowania swoich sił w prężnie działającej marce,
- atrakcyjne warunki stażu: wysokiej jakości sprzęt, nowe biuro w przepięknej lokalizacji,
- możliwość stałego zatrudnienia, jeżeli uznamy, że na to zasłużyłeś/zasłużyłaś.
- list referencyjny.

Staż kierujemy do studentów z całej Polski, jednak miejsce odbywania stażu znajduje się we Wrocławiu przy ul. Skarbowców 23a.

Więcej informacji o naszej Akademii znajdziecie w zakładce o nas na stronie <http://www.ams.wroclaw.pl/>

CV ze zdjęciem oraz odpowiednią klauzulą rekrutacyjną prosimy wysłać na adres: rekrutacja@ams.wroclaw.pl do 17 lipca 2015 r. W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Staż – obsługa klienta”.

Zastrzegamy, iż skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.